

Администрации города Югорска,
ИНН 8622002368, ОГРН 1028601843720,
адрес: 628260, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11,
телефон: 7(34675) 7-70-00,
адрес электронной почты: adm@ugorsk.ru

_____ (ФИО)
паспорт ___ № _____, выдан _____
_____ «___» _____
код подразделения _____
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим
я, _____,
(фамилия имя отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 29.05.2020 № 35, выражаю свое согласие Администрации города Югорска на осуществление обработки моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях, связанных с организацией и проведением конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы:

- фамилии, имени, отчества, а также сведений об их изменении;
- даты и места рождения;
- паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- адреса регистрации по месту жительства, временной регистрации, места пребывания, контактного номера телефона;
- сведений о семейном положении, а также о близких родственниках;
- сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведений о дополнительном профессиональном образовании;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о судимостях;
- страхового номера индивидуального лицевого счета;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- сведений о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (без использования средств автоматизации);
- сведений об отношении к воинской обязанности;
- сведений о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;
- биометрические персональные данные (фотография).

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его

подписания и может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва в Администрацию города Югорска.

Администрация города Югорска, в свою очередь, обязана прекратить обработку персональных данных с даты поступления вышеуказанного письменного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)